



**Gesucht wird ein/e Kraft für Abrechnungs- und
Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung
(Gegend Zell am See)**

Ihre Aufgaben:

- Verarbeitung, Eingabe und Auswertung von betriebswirtschaftlichen Daten aus der Finanzbuchhaltung und/oder marketingrelevante Daten in unserem Controlling System auf Excel Basis

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechender Schulabschluss (HAK, Hotelfachschule, etc.)
- Erfahrung im Umgang mit buchhalterischen Daten
- Sehr gute Kenntnisse in Excel

Wir bieten:

- 10 - 15 Stunden pro Woche
- Büroarbeit in Zell am See
- Eine verlässliche Jahresstelle
- Wir bieten große Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung und Rücksichtnahme auf familiäre Gegebenheiten.

Entlohnung auf Grundlage der gesetzlichen Rahmenbedingungen mit Bereitschaft der Überbezahlung je nach Qualifikationen.

Sollten Sie sich durch die Ausschreibung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Selbstverständlich sichern wir Ihnen die absolute Diskretion im Umgang mit Ihrer Bewerbung zu.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Tourismusberatung.at Josef Schmid

office@tourismusberatung.at

www.tourismusberatung.at

Tel.: 05212 3239